



*Это сообщение появится, не зависимо от того в каком разделе программы вы в данный момент находитесь. После нажатия кнопки «Ок» данное уведомление исчезнет из нижней таблицы.*

## 4.4 Отчёты

При выборе пункта «**Отчёты**» в разделе **Отчёты** в рабочей области появится панель с параметрами отчётов.



**Для корректного составления отчетов следите, чтобы сотрудники входили и выходили только по карточкам и строго по одному.**

### 4.4.1 Универсальный отчёт

К универсальным отчётам относятся **16** видов отчётов с выбором временного периода, списка пользователей и списка контроллеров.

ЭНТ Контроль доступа - Клиент

**КОНТРОЛЬ ДОСТУПА™**

Универсальный

1. Укажите период для построения отчета:  
с: 01.07.2012 00:00 по: 30.07.2012 23:59  Считать не закрытые периоды

2. Выберите пользователей: Поиск:

Табельный №	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение	Свойство #1	Свойство #2
<input type="checkbox"/>	Анатьев	Андрей				era@ent-m.ru	
<input type="checkbox"/>	Гостевая	Карточка					
<input type="checkbox"/>	Гость			1111			
<input type="checkbox"/>	Дончикова	Татьяна		Секретарь	Эра		+79252203660
<input type="checkbox"/>	Донской	Максим		менеджер	Эра	era@ent-m.ru	+79252203660
<input type="checkbox"/>	Жуанов	Дмитрий				era@ent-m.ru	
<input type="checkbox"/>	Запасная	Карточка					
<input type="checkbox"/>	Запасная карточка						

3. Выберите контроллеры:

MAC адрес	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 00:0B:3C:23:01:89	401
<input type="checkbox"/> 00:0B:3C:27:6C:17	403
<input type="checkbox"/> 00:0B:3C:1E:FB:F8	dev_000B3C1EFBF8
<input type="checkbox"/> 00:0B:3C:22:FF:D5	dev_000B3C22FFD5

4. Тип отчета:  
время присутствия (с разбивкой на дни)

Не выводить в отчет пользователей с пустыми значениями

11:27:31 | 30.07.2012 | 1 | 1.75.811 сборка 850

Рис. 4-18

Для построения отчёта:

1) задайте период времени

с: 20.12.2011 0 : 00 по: 20.12.2011 23 : 59  Считать не закрытые периоды ;

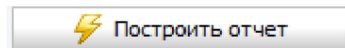
2) отметьте галочками нужных пользователей (можно задать условия фильтрации аналогично пункту *Поиск и сортировка пользователей*);

3) отметьте нужные контроллеры;

4) выберите тип отчёта:

- - время присутствия;
- - время присутствия (с разбивкой по дням)
- - время присутствия (с разбивкой на дни) CSV
- - время присутствия (с разбивкой на дни) XML
- - события;
- -приход-уход (с разбивкой по дням);
- -опоздания, ранние уходы (с разбивкой по дням)
- -кто не пришел
- -кто пришел
- -табель Т-13
- -время присутствия (с разбивкой по дням) CSV
- -детализированный
- -кто внутри
- -статистика проходов
- - первый приход-последний уход
- - табель трудовой дисциплины

Нажмите кнопку «Построить отчёт»



. В зависимости от выбранного типа отчёта на экране Вы увидите следующее:

- **время присутствия:**



**Отчет «Время присутствия» показывает общее время нахождения сотрудника на рабочем месте за выделенный период времени.**

**Отчет "время присутствия"**  
 период с 12.08.2010 00:00 по 17.08.2010 23:59

Табельный №	ФИО	Время (ч:мм)
0001	Иванов Федор Михайлович	13:00
0002	Сидоров Михаил Александрович	29:00
0003	Паромов Виктор Иванович	30:00

Рис. 4-19

- **время присутствия (с разбивкой на дни)**



*Отчет «Время присутствия (с разбивкой на дни)» показывает общее время нахождения сотрудника на рабочем месте за каждый день в выбранный период времени.*

**Отчет "время присутствия (с разбивкой по дням, в часах)"**  
 период с 12.08.2010 00:00 по 17.08.2010 23:59

	август 2010						Итого за месяц	ИТОГО:
	12.08.2010	13.08.2010	14.08.2010	15.08.2010	16.08.2010	17.08.2010		
1. Иванов Федор Михайлович	4,00	5,00	0,00	0,00	4,00	0,00	13,00	13,00
2. Сидоров Михаил Александрович	5,10	5,33	4,00	0,00	7,57	7,00	29,00	29,00
3. Паромов Виктор Иванович	7,00	4,00	5,00	0,00	7,00	7,00	30,00	30,00

Рис. 4-20

- **События:**



*Отчет «События» показывает список всех проходов пользователя за данный период времени.*

**Отчет "события"**  
 период с 12.08.2010 00:00 по 12.08.2010 23:59

Дата Время	Событие	Считыватель
<b>Сидоров Михаил Александрович (таб.№0002)</b>		
12.08.2010 14:42:21	доступ разрешен	вход
12.08.2010 14:42:23	проход	вход
12.08.2010 14:48:21	доступ разрешен	выход
12.08.2010 14:48:23	проход	выход
12.08.2010 18:08:30	проход	выход
12.08.2010 18:08:34	доступ разрешен	вход
12.08.2010 18:08:36	проход	вход
12.08.2010 18:08:38	доступ разрешен	выход

Рис. 4-21

• **Приход-уход (с разбивкой по дням)**



**График «приход-уход» показывает время прихода и ухода сотрудника каждый день в выбранный период.**



**Обратите внимание! При расчете времени ухода учитывается последнее время прохода сотрудника в направлении «выход», а при расчете времени прихода первое время прохода сотрудника в направлении «вход».**



**Для корректного составления отчета следите, чтобы сотрудники входили и выходили по карточкам по одному.**

**Отчет "приход-уход (с разбивкой по дням)"**  
 период с 01.02.2011 по 08.02.2011

	февраль 2011							
	01.02.2011	02.02.2011	03.02.2011	04.02.2011	05.02.2011	06.02.2011	07.02.2011	08.02.2011
1. Иванова Екатерина Юрьевна	10:03:03 18:05:18	9:58:21 18:12:01		10:02:49 17:34:57			10:06:12 17:54:51	13:06:38 17:09:25

Рис. 4-22

• **Опоздания, ранние уходы (с разбивкой по дням)**



**График «Опоздания, ранние уходы» показывает время прихода и ухода сотрудника каждый день в выбранный период. В скобках будет отображаться время опоздания или ранний уход сотрудника.**

При создании данного отчета появится окно ввода расчета времени для расчета.

Рис. 4-23

**Отчет "опоздания, ранние уходы (с разбивкой на дни)"**  
 период с 01.02.2011 по 08.02.2011

Для расчета времени опоздания/раннего ухода используется диапазон времени с 10:00 по 18:00.

	февраль 2011							
	01.02.2011	02.02.2011	03.02.2011	04.02.2011	05.02.2011	06.02.2011	07.02.2011	08.02.2011
1. Иванова Екатерина Юрьевна	10:03:03 (00:03) 18:05:18			10:02:49 (00:02) 17:34:57 (00:26)			10:06:12 (00:06) 17:54:51 (00:06)	13:06:38 (03:06) 17:09:25 (00:51)

Рис. 4-24

**• Кто не пришел**

**Отчет "кто не пришел"**  
 период с 09.06.2011 00:00 по 09.06.2011 23:59

№ п/п	Табельный номер	ФИО
1	001	Иванов Иван Иванович
2	009	Юлина Мария Васильевна

Рис. 4-25





- Детализированный



Отчет «Детализированный» показывает подробности о проходах выбранных сотрудников.

Отчет "детализированный"  
Период с 01.06.2011 00:00 по 09.06.2011 23:59  
Рабочее время с 9:00:00 по 18:00:00

Начало интервала	Окончание интервала	Контроллеры		Длительность интервала			Длительность интервала в часах		
		начало	окончание	Всего	В раб. время	В нераб. время	Всего	В раб. вр.	В нераб. вр.
<b>Погребная Екатерина Юрьевна</b>									
<b>07.06.2011</b>									
10:30:47	12:54:20	403	403	2:23:33	2:23:33		2,3925	2,3925	
			перерыве	0:04:12	0:04:12		0,0700	0,0700	
12:58:32	14:42:45	403	403	1:44:13	1:44:13		1,7369	1,7369	
			перерыве	0:03:24	0:03:24		0,0567	0,0567	
14:46:09	15:44:26	403	403	0:58:17	0:58:17		0,9714	0,9714	
			перерыве	0:22:29	0:22:29		0,3747	0,3747	
16:06:55	17:49:50	403	403	1:42:55	1:42:55		1,7153	1,7153	
<b>итого присутствие за день 07.06.2011:</b>				<b>6:48:58</b>	<b>6:48:58</b>	<b>0:00:00</b>	<b>6,8161</b>	<b>6,8161</b>	<b>0,0000</b>
<b>итого перерывов за день 07.06.2011:</b>				<b>0:30:05</b>	<b>0:30:05</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0,5014</b>	<b>0,5014</b>	<b>0,0000</b>
<b>08.06.2011</b>									
9:46:44	10:08:52	403	403	0:22:08	0:22:08		0,3689	0,3689	
			перерыве	0:02:25	0:02:25		0,0403	0,0403	
10:11:17	13:16:24	403	403	3:05:07	3:05:07		3,0853	3,0853	
			перерыве	0:08:53	0:08:53		0,1481	0,1481	
13:25:17	14:41:45	403	403	1:16:28	1:16:28		1,2744	1,2744	
			перерыве	0:03:40	0:03:40		0,0611	0,0611	
14:45:25	17:34:59	403	403	2:49:34	2:49:34		2,8261	2,8261	
			перерыве	0:05:06	0:05:06		0,0850	0,0850	
17:40:05	17:51:34	403	403	0:11:29	0:11:29		0,1914	0,1914	
<b>итого присутствие за день 08.06.2011:</b>				<b>7:44:46</b>	<b>7:44:46</b>	<b>0:00:00</b>	<b>7,7461</b>	<b>7,7461</b>	<b>0,0000</b>
<b>итого перерывов за день 08.06.2011:</b>				<b>0:20:04</b>	<b>0:20:04</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0,3344</b>	<b>0,3344</b>	<b>0,0000</b>
<b>ИТОГО присутствие по пользователю Погребная Екатерина</b>				<b>14:33:44</b>	<b>14:33:44</b>	<b>0:00:00</b>	<b>14,5622</b>	<b>14,5622</b>	<b>0,0000</b>
<b>ИТОГО перерывов по пользователю Погребная Екатерина Юрьевна:</b>				<b>0:50:09</b>	<b>0:50:09</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0,8358</b>	<b>0,8358</b>	<b>0,0000</b>

Рис. 4-28

- Кто внутри



Отчет «Кто внутри» показывает сотрудников, которые в выбранный временной период находятся внутри помещений выделенных контроллеров.

Отчет "кто внутри"

№ п/п	Таб. номер	ФИО	Контроллер	Время прохода
1		Донской Максим	403	09.06.2011 10:56:37
2		Погребная Екатерина Юрьевна	403	09.06.2011 9:53:23

Рис. 4-29

- Статистика проходов



Отчет «Статистика проходов» представляет собой график, который отображает общее количество проходов через выбранные контроллеры по часовым интервалам.

Отчет "статистика проходов"  
период с 17.11.2011 00:00 по 02.12.2011 23:59

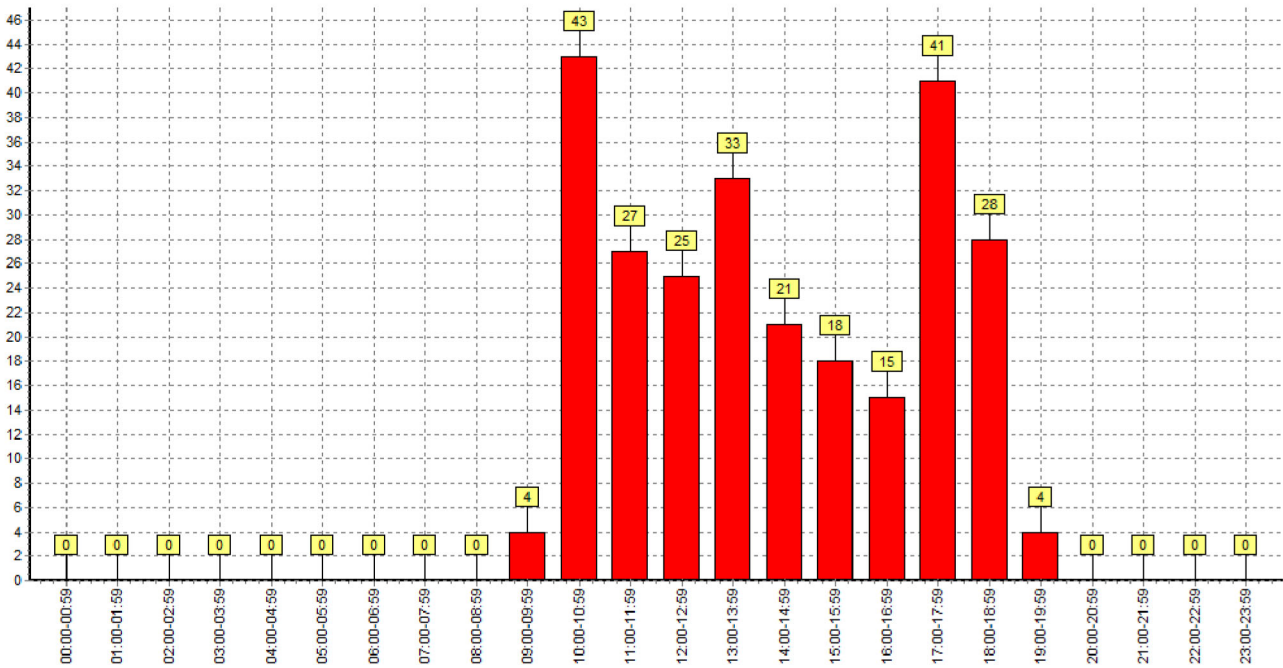


Рис. 4-30

#### • Первый приход-последний уход



Отчет «Первый приход-последний уход» показывает время первого прихода сотрудника на работу и время выхода сотрудника, а также временной интервал присутствия на работе.



**Отчет "первый приход-последний уход"**  
 период с 24.05.2013 по 24.05.2013

Время входа	Время выхода	Интервал, часов	Интервал, ч:мм
<b>Таб. №007 Погребная Екатерина Юрьевна</b>			
24.05.2013 10:54:02	24.05.2013 16:45:37	5,85	5:51
<b>Итого:</b>		5,85	5:51

Рис. 4-31

• **Табель трудовой дисциплины**



*Отчет «Табель трудовой дисциплины» специализированный бухгалтерский отчет, который включает полную информацию о посещении сотрудника рабочего места за месяц.*

**Табель трудовой дисциплины**

Номер документа	Отчетный период	Дата составления
	5.2013	24.05.2013

Табельный номер	Ф. И. О.	Подразделение	Должность
004	Агеева Татьяна Михайловна	Административный отдел	Бухгалтер

	1	2	3	4	5	6 ВС	7	8	9	10	11	12	13 ВС	14	15	16
Первый приход в						10:31		10:42						12:15	11:33	10:33
Опоздание на														2:14	1:32	0:32
Последний уход в						11:10		12:39						14:50	11:44	17:34
Ранний уход на														3:10	6:16	0:26
Присутствие фактическое						0:40		1:58						2:36	0:12	7:02
Рабочее время по графику						0:00		0:00						8:00	8:00	8:00
Присутствие в рабочее время														2:36	0:12	7:02
Отсутствие в рабочее время													ПР	5:24	7:48	0:58
	17	18	19	20 ВС	21	22	23	24	25	26	27 ВС	28	29	30	31	
Первый приход в				11:03	10:58		10:35									
Опоздание на				1:02	0:57		0:34									
Последний уход в				17:24	12:03		14:32									
Ранний уход на				0:36	5:57		3:28									
Присутствие фактическое				6:14	1:06		3:58									
Рабочее время по графику				8:00	8:00		8:00									
Присутствие в рабочее время				6:14	1:06		3:58									
Отсутствие в рабочее время	ПР			1:46	6:54	ПР	4:02	ПР				ПР	ПР	ПР	ПР	ПР

Всего присутствие		Опозданий		Ранних уходов	
дней	часов	дней	часов	дней	часов
8	23:46	6	6:51	6	19:53

Примечание

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 4-32